

Formation Recrutement

Le recrutement est une étape essentielle du processus de gestion et de développement des ressources humaines de l'entreprise. Une erreur de recrutement se traduit inévitablement par des pertes de temps, de ressources humaines et financières, sans compter le risque de litige prud'homal. Un recrutement réussi est un moyen certain de développer la compétitivité, la performance et l'innovation de l'organisation.

Objectifs pédagogiques

- Connaître les enjeux et les principales caractéristiques du processus de recrutement,
- Éviter les faux pas, maîtriser les risques inhérents au processus de recrutement,
- Professionnaliser le processus à chaque étape (avant, pendant et après),
- Utiliser les techniques comportementales adaptées en entretien,
- Maîtriser les aspects juridiques du recrutement,
- Effectuer un suivi rapproché pendant la période d'essai et après.

Participants

Chefs d'entreprise TPE/PME, managers opérationnels et responsables ressources humaines devant mener des entretiens de recrutement. DRH et RRH responsables du processus de recrutement. Juristes d'entreprise.

Prérequis

Aucune connaissance particulière mais les expériences sont les bienvenues.

Pédagogie active

QCM, entraînement à la conduite d'entretien de recrutement à partir de mises en situation, débriefing collectif, partage d'expériences.

Exercices

Jeux de questions/réponses sur les points clés. QCM sur les différents types d'entretiens et la réglementation

Mise en situation sur la phase de réalisation de l'entretien de recrutement : un thème ou un contexte spécifique est proposé par l'animateur.

Les membres du groupe jouent tour à tour les rôles d'évaluateur, d'évalué et d'observateur.

Outils

Cette formation livre une démarche et des outils que chaque participant pourra intégrer à son processus de recrutement.

Formateurs

La formation est dispensée par une consultante RH, psychologue du travail et un avocat en droit social.

Formation intra ou inter-entreprise



PROGRAMME

Modulable : 1 ou 2 jours

» Comprendre les enjeux du processus de recrutement

L'entretien de recrutement véhicule l'image de l'entreprise

L'entretien de recrutement s'articule avec la stratégie de l'entreprise et la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)

» Maîtriser le processus de recrutement

- ♦ Déroulement type d'un processus de recrutement,
- ♦ La recherche de candidats : stratégie/sourcing?
- ♦ L'offre d'emploi : la rédiger dans le respect des règles, le contenu de l'offre, les différents supports, prévenir tout risque de discrimination et d'inégalité de traitement,
- ♦ Les modes de sélection des candidats : confidentialité, questionnaires d'embauche, tests d'évaluation, etc.
- ♦ Les règles et obligations déontologiques,
- ♦ Les vérifications à effectuer au préalable : priorité de réembauchage sur le poste à pourvoir, interdiction de débauchage du candidat, contrôle des références professionnelles, etc.

» Connaître les trois temps de l'entretien de recrutement

♦ La phase de préparation

- Quantifier et planifier le besoin de recrutement
- Déterminer les compétences requises
- Rédiger la fiche de poste
- Connaître l'environnement direct et indirect du poste
- Identifier les différents partenaires internes et externes
- Recrutement et données personnelles, la position de la CNIL

♦ La phase d'entretien

- Ce que l'on peut demander... et ce que l'on ne peut pas demander
- Maîtriser les techniques d'écoute active et favoriser le dialogue par les techniques de questionnement
- La négociation du salaire et des avantages sociaux

♦ La phase de contrôle et de suivi

- La promesse d'embauche
- Le contrat de travail
- La période d'essai
- L'entretien d'appréciation pour valider le recrutement
- Les outils de pilotage et de suivi

» Après le recrutement

- La communication interne et l'intégration
- L'interface avec le service des ressources humaines

